

附件 1

电白区青年企业家协会招聘协会秘书职位表

职位 序号	岗 位	专 业	学 历	招聘人数	招聘要求	工作职责	月薪
1	协会秘书	不限	大专及以上	4	1、年龄 25-35 周岁； 2、全日制大专以上学历； 3、熟悉电脑，熟悉常用办公软件，有一定的文字写作、活动组织策划能力； 4、懂会计知识的优先录用。	负责青年企业家协会秘书处的日常工作，如公文处理，协会活动的发布、组织实施和总结，及秘书长交办的其它工作。	1、薪酬水平： 试用期（3 个月）2400 元/月； 2、转正后 3000 元/月， 五险； 3、工作满 1 年后工资 5000 元/月， 五险。